

13.08.2024 № НТР/488-исх
На № _____

Участнику закупочной процедуры

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «Н ТРЭВЕЛ» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре: Оказание услуг по предоставлению сертификата «1С-Битрикс24.Маркет Плюс» (подписка «Корпоративный портал – 250» на 12 месяцев) для нужд ООО «Н ТРЭВЕЛ»

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей)	Оказание услуг по предоставлению сертификата «1С-Битрикс24.Маркет Плюс» (подписка «Корпоративный портал – 250» на 12 месяцев) для нужд ООО «Н ТРЭВЕЛ»
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	Представлен Техническим заданием
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений).	Запрос предложений
4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения.	Участники закупочной процедуры должны предоставить квалификационные документы и ТКП не позднее 15 часов 00 минут 16 августа 2024 года , посредством электронной почты на E-mail: ntravel@nornik.ru
5. Базис поставки.	Стоимость включает в себя все расходы Лицензиара
6. Форма, условия и сроки оплаты	В соответствии с договором. Безналичный расчет, оплата осуществляется на основании подписанного Сторонами универсального передаточного документа (оформляется по форме НН.УПД-1.1; далее – УПД) с учетом актуальных изменений в форме счета-

ООО «Н ТРЭВЕЛ»

ИНН 2457052602
КПП 270301001
ОГРН 1022401631670
ОКПО 13444348

+7 (499) 270-12-14

Почтовый адрес:
153114, Россия, г.г.
А-Иерасима,
г. Косовы, ул. Тестовская,
д. 10,
помещение 20-21

ntravel@nornik.ru

www.ntravel.ru



	фактуры, установленных законодательством Российской Федерации не позднее 30 календарных дней с даты получения от Лицензиара оригиналов счета на оплату.
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	01.09.2024-31.08.2025
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Не предусмотрено
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).	Не предусмотрено
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).	Представлен Техническим заданием
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	Не предусмотрено
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).	Не предусмотрено
13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в	1. Карточка контрагента по форме ООО «Н ТРЭВЕЛ». 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 месяца до дня предъявления (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная

<p>соответствии с требованиями Положения о договорной работе.</p>	<p>уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>3. Учредительные документы со всеми изменениями (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>4. Документ о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>5. Решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>6. Доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>7. Доверенность на право подписания заявок на участие в закупочных процедурах и технико-коммерческих предложений</p> <p>9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>10. Для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>11. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний заверенный финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в</p>
---	---

	<p>налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности), а также бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>12. Для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p> <p>13. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями).</p>
<p>14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность.</p>	<p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны договора обязаны нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov</p>
<p>16. Требования к предоставлению отчетности</p>	<p>В соответствии с Договором</p>

17. Необходимые требования к Поставщику (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	Требование по блок-факторам: - отсутствие процессов реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства в отношении участника закупки; - отсутствие судебных споров с Заказчиком. Отсутствие процесса приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его Заявки;
18. Иные требования	Не предусмотрено
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 60 календарных дней с даты направления

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора ООО «Н ТРЭВЕЛ» Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Н ТРЭВЕЛ» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Н ТРЭВЕЛ» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: ntravel@nornik.ru.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на электронный адрес: ntravel@nornik.ru. на русском языке. Квалификационные документы и КП/ТКП предоставляются Организатору Закупочной процедуры в одном экземпляре в печатном или электронном виде.

Общая стоимость оказания услуг указывается в рублях РФ, Без НДС (сумма налога указывается отдельно).

Передача информации другим подразделениям ООО «Н ТРЭВЕЛ» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Н ТРЭВЕЛ» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В приложении к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре прилагается:

- **Техническое задание.**

Для заполнения контрагентом (Заявка):

- **Заявка на участие в Закупочной процедуре;**

Генеральный директор

О.Н. Геращенко

А.В. Головки
7 (918)1135995
GolovkoAnV@nornik.ru